## 皖江工学院学生补办学生证、校徽工作流程

（教务部管理科，5222977，行政楼203）

填写《皖江工学院补办学生证、校徽申请表》（表格可在“学校官网-教学管理-教务部-常用下载”中下载）

（学生证遗失者请在申请表上附报社刊登的遗失声明；学生证损坏者请将损坏的学生证与申请表最终一起交至教务部）

）

经辅导员审核，签署意见且签字

财务部进行缴费，缴纳工本费

申请表交至教务部审核

教务部汇总申请表，于每学期第四周周一、第十四周周一分别联系厂家制做

学生领取学生证、校徽时间为：每学期第五周、第十五周

领取新学生证后至各学院加盖注册章（火车票优惠卡请辅导员与学工部联系办理）