**院务部本周主要工作和活动安排**

（2020年10月26日-2020年10月30日）

 签发人:伍旭坤 日期：2020.10.24 2020-2021**学年第一学期**  **第八周**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **完成时间** | **内 容** | **责任部门** | **配合部门** | **备 注** |
| 1 | 本周 | 做好日常收发文、信访来电、会议室管理、用印审批、人员考勤等常规工作和领导交办的其他工作 | 综合科 |  |  |
| 2 | 本周 | 做好2020年高基统计基础数据汇总 | 综合科 | 各相关部门 |  |
| 3 | 10.30 | 完成市政府要求的2020年度工作报告及2021年度工作安排的材料报送 | 综合科 |  |  |
| 4 | 10.30 | 完成校长书记会15号督办单催办 | 综合科 |  |  |
| 5 | 本周 | 进行校史馆资料拍摄统计工作 | 综合科 | 党务部 |  |
| 1 | 本周 | 做好外来人员管控工作和学生出入校园管理工作 | 保卫科 |  |  |
| 2 | 本周 | 做好校园巡查和消防安全检查工作 | 保卫科 |  |  |
| 3 | 本周 | 制定消防自动报警维修改造方案 | 保卫科 | 基建办、维修科 |  |
| 4 | 本周 | 做好新生和新进教职工户籍落户工作 | 保卫科 | 各二级学院 |  |
| 5 | 本周 | 配合公安局筹备全市防电诈启动会 | 保卫科 |  |  |
| 6 | 本周 | 继续开展新生安全教育 | 保卫科 | 学工部、各二级学院 |  |
| 7 | 本周 | 组织开展灭火疏散演练 | 保卫科 | 学工部、各二级学院 |  |
| 8 | 本周 | 联系秀山交警大队增加交通协管员管理校园内外交通秩序 | 保卫科 |  |  |
| 1 | 本周 | 安排专人值班大学生一站式服务中心官方QQ，帮助学生解决问题，并在QQ空间中发布相关内容 | 大学生一站式服务中心 |  |  |
| 2 | 本周 | 安排专人在服务窗口值班，解决并反馈学生问题 | 大学生一站式服务中心 |  |  |
| 3 | 本周 | 针对上周后勤部分业务调整，召开一站式服务中心助管会议 | 大学生一站式服务中心 |  |  |
| 4 | 本周 | 一站式服务中心环境卫生打扫 | 大学生一站式服务中心 |  |  |
| 1 | 本周 | 整理2019年档案，学习相关档案编辑程序 | 档案科 |  |  |
| 1 | 本周 | 各院系实习和行政用车 | 车队 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |