**皖江工学院分拣机器人实验室管理办法**

为充分利用实验室资源，激发学生学习兴趣和潜能，培养具有实践能力和创新意识的高素质人才，现结合实验室实际情况，制定管理办法如下：

**一、考勤**

实验室开放时间：

上午：8:00 - 11:00 下午：2:00 - 5:00 晚上：19:00 - 21:00

要求每天晚上、周六全天及周日上午在实验室学习，并进行签到。迟到、早退任意累计两次算缺勤一次，每周累计缺勤两次警告，警告超过两次劝退。

**二、请假管理**

 如因生病、有事，可在实验室管理老师处请病假、事假，请假需说明理由、何时销假。

**三、学习管理**

实验室内禁止看电影、打游戏等与学习无关的活动，一经发现将进行批评教育并给予警告处分，累计5次以上警告劝退；不得大声喧哗影响他人学习；每两个星期通过PPT汇报自己的学习内容和成果、竞赛项目的进度。

**四、卫生管理**

 所有实验室成员应按照轮流表及时打扫实验室卫生，并保持实验台、桌面及地板的整洁。

**五、实验器材管理**

 所有实验器材归实验室所有，如有特殊情况需要外借，应进行登记；因操作不当等原因对实验室设备造成损坏的，需进行赔偿。